



## BUREAUTIQUE Publisher

### Objectifs

- Maîtriser les principales fonctions du logiciel afin de réaliser des mises en pages, des compositions, affiches, brochures, créer de longs documents.
- Concevoir une maquette, manipuler les objets, les textes, et les images, imprimer un document, générer un PDF.

### Public

- Toute personne désirant apprendre à réaliser des mises en pages

### Prérequis

- Connaissance de l'environnement PC

### Conditions

- Cours individuels "sur mesure" ou groupe maxi 3 pers
- 20 h à répartir en modules ou journées continues
- Cours didactiques avec prise de notes
- Cours appliqués sur PC

### Mise en pratique

- Exercices d'application et de prise en main

### Suivi

- Bilan pédagogique en fin de stage
- Cas pratiques pour valider l'acquisition des fonctionnalités et l'autonomie

### Programme

#### PRÉSENTATION DE PUBLISHER

- l'interface
- les modèles de composition
- les menus

#### LES COMPOSITIONS

- utilisation d'un modèle
- personnaliser une composition

#### LE TEXTE

- utiliser les cadres textes
- importer du texte
- la mise en forme du texte
- les paragraphes

#### LES STYLES

- utiliser les styles prédéfinis
- créer ses propres styles
- définir le jeu de couleur

#### LES PAGES

- la mise en page
- les en-têtes et les pieds de pages
- la numérotation des pages
- déplacer, insérer, supprimer des pages

#### LES OBJETS

- importer des fichiers d'autres logiciels
- insérer des images
- utiliser des objets graphiques
- premier plan / arrière plan
- alignement et répartition

#### FONCTIONS AVANCÉES

- les pages maîtres
- les pages doubles
- les sections
- le chaînage du texte

#### DIFFUSION

- enregistrer en PDF
- l'impression