



BUREAUTIQUE Powerpoint

► INITIATION

Objectifs

- Savoir créer des présentations simples, ajouter des transitions et des animations

Public

- Toute personne souhaitant créer des diaporama

Prérequis

- Connaissance de l'environnement PC

Conditions

- Cours individuels "sur mesure" ou groupe maxi 3 pers.
- 14 h à répartir en modules ou journées continues
- Cours didactiques avec prise de notes
- Cours appliqués sur PC

Mise en pratique

- Exercices d'application et de prise en main

Suivi

- Bilan pédagogique en fin de stage
- Cas pratiques pour valider l'acquisition des fonctionnalités et l'autonomie

Programme

PRÉSENTATION DE POWERPOINT

- écran,
- différents modes d'affichage

LES PRÉSENTATIONS

- types de support vues, diapositives, transparents, diaporama,
- choix du masque,
- définition des zones de texte

LE CONTENU

- importation de textes, saisie et correction,
- mise en forme,
- puces

LES IMAGES

- création de dessins,
- lignes et filets,
- effet d'ombre,
- bibliothèque de cliparts,
- importation des images,
- organigrammes

MAQUETTES

- thèmes,
- modification d'une page ou de l'ensemble du document

EFFETS

- transition entre diapos,
- animation du texte,
- boutons d'animation,
- types de projection,
- runtime

AFFICHAGE

- mode diaporama
- diaporamas personnalisés
- configuration
- autres modes
- tête et pied
- commentaires