



BUREAUTIQUE Microsoft Excel

► PERFECT.

Objectifs

- Utiliser les fonctions avancées
- Gérez et présentez des données
- Analysez les résultats avec les tableaux croisés dynamiques

Public

- Toute personne voulant apprendre à utiliser un tableur

Prérequis

- Connaissance de l'environnement PC

Conditions

- Cours individuels "sur mesure" ou groupe maxi 3 pers.
- 21 h à 28 h à répartir en modules ou journées continues
- Cours didactiques avec prise de notes
- Cours appliqués sur PC

Mise en pratique

- Exercices d'application et de prise en main

Suivi

- Bilan pédagogique en fin de stage
- Cas pratiques pour valider l'acquisition des fonctionnalités et l'autonomie

Programme

Révision des notions de base

- listes personnalisées,
- calculs conditionnels,
- personnaliser les graphiques,
- fonctions avancées (dates, textes, calculs),
- filtres avancés avec des calculs,
- Nommer une plage de cellules, utiliser les noms dans les fonctions,
- validation des données,
- fonctions de base de données, recherches,
- tableaux croisés dynamiques,
- mise en forme conditionnelle,
- synthétiser les résultats,
- auditer la feuille de calcul,
- récupérer les données d'autres logiciels,
- enregistrez vos fichiers dans un ancien format,
- enregistrer au format PDF

EXERCICES

- mise en forme de tableaux de matière à synthétiser des données complexes,
- création de tableaux utilisant des fonctions avancées pour résoudre des problèmes fréquemment rencontrés,
- utilisation des données en tant que base de données facilement interrogeable